

**Selvbestemmelse
og involvering**

Fra "jeg" til "vi"

**Fra opgavefokus
til borgerfokus**

Håndbog for geoteams



Indhold

?	1. Om "erantis"	2
	1.1 Formål og grundlag for anbefalingerne	2
💡	2. Vigtige afklaringer	3
	2.1 Geoteams	3
	2.2 Tværfaglighed	3
	2.3 Selvstyring	3
	2.4 Dataunderstøttelse	3
	2.5 Faciliterende ledelse	3
	2.6 Fra opgavefokus til borgerfokus	3
🏠	2.7 Coaching	3
	3. Roller i og omkring geoteamet	4
	3.1 Roller for medarbejdere i geoteams	4
👥	3.2 Lederens rolle	6
	4. Hverdagen i geoteamet	7
	4.1 Mødet med borgerne	7
	4.2 Planlægning af borgerbesøg og besøgsplaner	8
	4.3 Fravær i geoteamet	9
	4.4 Mødeaktiviteter i geoteamet	10
	4.5 Teamkontrakten	13
	4.6 Dokumentationspraksis	13
	4.7 Samarbejde i geoteamet	13
🔄	4.8 Tværfaglige miniteams omkring borgere med særlige behov	13
	5. Forbedringsarbejde	14
	5.1 PDSA (Plan-Do-Study-Act)	14
	5.2 Arbejdet med prøvehandling	14

Om håndbogen

Denne håndbog samler vigtige informationer om arbejdet i geoteams. Den fungerer som et opslagsværk, der skal støtte op om det daglige arbejde i og omkring geoteamet.

Formålet med tværfaglige selvstyrende geoteams er at arbejde, så borgerne får et stabilt og effektivt tilbud om hjemmepleje og sygepleje i Ikast-Brande Kommune i tæt samarbejde med Visitationen, Genoptræningen og Hjælpemiddelområdet.

Hjælp og støtte til borgerne skal sikre selvbestemmelse og involvering for både medarbejdere og borgere, at der kommer få og faste medarbejdere i borgerens hjem, og der er en høj grad af patientsikkerhed.

Håndbogen er bygget op omkring tre temaer og en række underliggende emner, der er særligt relevante for arbejdet i og omkring geoteams.

Hvert tema har et ikon og en farve, som gør det nemt at slå op under det tema, man ønsker at læse mere om.

Under hvert tema fremgår aftaler og beslutninger, samt en række gode råd og praktiske opmærksomhedspunkter. Håndbogen forventes løbende revideret.





1. Om "erantis"



1.1 Formål og grundlag for anbefalingerne

"erantis" er faglige metoder og samarbejdsformer, der kan styrke mødet mellem medarbejdere og borgere. Med "erantis" skal borgerne opleve øget omsorg, nærvær og en rehabiliterende tilgang, så de kan klare flest mulige af deres daglige gøremål. Medarbejderne skal opleve øget trivsel og arbejdsglæde. Målet er, at borgere og medarbejdere i hjemmepleje og sygepleje kan opnå øget selvbestemmelse og involvering i deres dagligdag.

Grundlaget for arbejdet i "erantis" er seks anbefalinger. Anbefalingerne er en samling af prøvehandlinger og forudsætninger for en succesfuld udvikling i hjemmepleje og sygepleje i de kommende år. Alle seks anbefalinger skal gennemføres for at give øget selvbestemmelse og involvering for borgere og medarbejdere. Anbefalingerne skal implementeres i Sundhed & Ældre.

I håndbogen findes beskrivelser af, hvordan der arbejdes med:

- Medarbejdernes møde med borgeren og de pårørende
- Tværfaglige selvstyrende geo(grafiske)teams
- Få og faste medarbejdere i borgerens hjem
- Sammenhæng i borgerforløbet
- PDSA anvendes systematisk i forbedringsarbejde

I boksen til højre kan du kort læse om de seks anbefalinger.

Læs mere her

Læs mere om "erantis" på www.erantis-ikastbrande.dk

De seks anbefalinger

Medarbejdernes møde med borgeren og de pårørende

I mødet er medarbejderens opmærksomhed rettet mod at øge borgerens selvbestemmelse og involvering, så deres samspil kan understøtte borgeren i at bruge sine ressourcer.

Borgere tilbydes et kort rehabiliteringsforløb

Borgere, der søger om hjælp eller har et ændret behov for hjælp, tilbydes et kort og effektivt rehabiliteringsforløb af et tværfagligt team, der har dette som sin kerneopgave.

Tværfaglige selvstyrende geo(grafiske) teams

Hjemmepleje og sygepleje organiseres i geo(grafiske)teams, og der udvikles selvstyring i hvert geoteam.

Få og faste medarbejdere i borgerens hjem

Arbejdet planlægges, så der kommer så få og faste medarbejdere i borgerens hjem som muligt. Det giver borgeren tryghed og øger effektiviteten i et team.

Sammenhæng i borgerforløb

Den enkelte medarbejder tilpasser løbende indsatserne til borgerens behov og mål i dialog med borgeren. Det sker i samarbejde med andre medarbejdere i geoteamet og eventuelt på tværs af faggrupper og funktioner.

PDSA anvendes systematisk i forbedringsarbejde

PDSA anvendes systematisk i forbedringsarbejdet hos den enkelte borger ved udvikling af nye eller ændring af eksisterende samarbejdsformer.



2. Vigtige afklaringer

På denne side forklares vigtige begreber for det tværfaglige selvstyrende geoteam.

2.1 Geoteam

Borgere i et afgrænset geografisk område tilknyttes et geoteam, som består af faste medarbejdere fra hjemmeplejen og sygeplejen, der arbejder tæt sammen med Visitationen, Genoptræningen og Hjælpemiddelområdet. Antallet af medarbejdere i geoteamet er afstemt med de borgerrelaterede opgaver, så arbejdet kan tilrettelægges effektivt under hensyn til de udsving, der kan være i behovet for hjælp.

2.2 Tværfaglighed

Relevante faggrupper samarbejder og koordinerer indsatser i hverdagen, og særlige kompetencer inddrages efter behov. Faggrupperne har kendskab til hinandens kompetencer og arbejdsgange, og de kan dermed inddrage hinanden i hjælpen til borgerne.

2.3 Selvstyring

Medarbejdere i geoteams tager selv initiativ og træffer selv beslutninger om besøgsplanlægning, løsning af opgaver hos borgerne og anvendelse af visiteret tid. Selvstyringen sker med henblik på at skabe selvbestemmelse og involvering, kontinuitet og tværfagligt samarbejde. Beslutninger er baseret på geoteamets viden om borgernes ønsker og behov samt oplysninger fra Cura.

Geoteamet skal på sigt udvikle kompetencer til selv at tilrettelægge egen arbejdstid i forhold til besøgsplaner og øvrige geoteams.

2.4 Dataunderstøttelse

Geoteamet understøttes med enkle databilleder, der hurtigt og let kan hjælpe geoteamet med at beslutte, hvilke områder de skal arbejde med for at nå deres mål.

2.5 Fra opgavefokus til borgerfokus

I geoteamet er kendskabet til borgeren afgørende for planlægningen og samarbejdet med borgeren. Besøgsplaner bliver udarbejdet på baggrund af medarbejdernes kompetencer og kendskabet til borgeren. Princippet betyder, at geoteamet taler om borgere frem for om opgaver, eksempelvis "Pauls besøg" eller "Bentes behov for hjælp".

2.6 Faciliterende ledelse

Lederen har en faciliterende og coachende rolle, som støtter op om geoteamets selvstyring og tværfaglighed. Lederen hjælper medarbejderne med at se muligheder og selv løse eventuelle udfordringer.

2.7 Coaching

Coaching er en samtale, hvor coachen hjælper geoteamet med at undersøge og håndtere fælles udfordringer. Målet er, at medarbejderne bliver klogere sammen og skaber en fælles platform og retning for deres beslutninger og handlinger. Coaching øger teamets evne til selvstændigt at tænke handlinger igennem. Det forbedrer også medarbejdernes og teamets praktiske dømmekraft i forhold til de situationer og dilemmaer, de står i.



3. Roller i og omkring geoteamet

Et velfungerende geoteam beror på, at alle aktører kender deres ansvar og opgaver, og at de udfylder deres roller.

På denne og de næste sider beskrives:

- 3.1 Roller for medarbejdere i geoteams
- 3.2 Lederens rolle



3.1 Roller for medarbejdere i geoteams

Opgaver og ansvar er fordelt på roller:

- Der er som minimum fem roller i geoteamet. Alle er ansvarlige for at geoteamets fordeler rollerne og hjælper hinanden.
- De enkelte geoteams kan oprette andre roller afhængigt af behov og ønsker.
- Der kan være flere medarbejdere om den samme rolle og en medarbejder kan også have flere roller. Dette afhænger af geoteamets opgaver og antallet af medarbejdere. Dog er der altid én person, der er hovedansvarlig for en rolle.
- Roller går på skift og skal løbende evalueres.



Alle medarbejdere i et tværfagligt selvstyrende geoteam varetager følgende tre roller:

Kontinuitetsansvarlig

Alle medarbejdere har ansvar for at sikre få og faste medarbejdere i borgerens hjem, ligesom alle er ansvarlige for at sikre koordinering og samarbejde med andre faggrupper, der kommer i borgerens hjem.

Fagperson

Alle medarbejdere har ansvar for at bringe sin faglighed og erfaring i spil i det tværfaglige selvstyrende geoteam. Alle medarbejdere arbejder med udgangspunkt i personcentreret omsorg.

Teamplayer

Alle medarbejdere har ansvar for at leve op til teamkontraktens værdier og aftaler.

På næste side beskrives de fem fastlagte roller, som hvert team skal sikre er besat og bliver understøttet af hele teamet.



3. Roller i og omkring geoteamet



Eftermiddagsstjerne (hjemmeplejen – 1 person)

- Pauserer/aktiverer akutte indlæggelser
- Redigerer i dag-til-dag planen, hvis borgerbesøg aflyses eller en medarbejder skal fritages
- Sikrer at tidspunktet stemmer overens, hvis der er to personer om opgaven hos en borger
- Sætter navne på i dag-til-dag kalenderen til den kommende dag



Morgen- og aftenstjerner (hjemmeplejen – 3 personer)

- *Kalender*: Læser beskeder fra kalenderen højt
- *Tavle*: Formidler vigtige information fra TOBS-tavlen og noterer på tavlen
- *Computer*: Logger på Cura Care og Cura Plan, tjekker ekstern kommunikation ved indlæggelse eller pausering, fortæller hvis der mangler en eftermiddagsvagt og udskriver planer ved nedbrud i Cura

Fælles ansvar blandt medarbejdere i geoteams

Alle medarbejdere har ansvar for at:

- Opdatere handlingsanvisninger ved ændringer i borgerens funktionsniveau
- Sende observation til planlæggeren, når ændring i borgers funktionsniveau giver behov for ændring i visiteret pakke



Møderoller til møde i geoteamet (fordeles på flere personer)

- Ordstyrer
 - Gennemgår dagsorden og spørger om der er yderligere punkter til dagsorden
 - Prioriterer i samarbejdet med geoteamet punkterne og hvor lang tid hvert punkt skal have
 - Leder mødet, så alle kommer til orde
 - Sikrer at dagsorden gennemføres
 - Husker efter hvert punkt at spørge referenten om at læse eventuelle beslutninger op
- Referent
 - Skriver beslutninger til referat
 - Læser efter hvert punkt forslaget til referat op og ændrer ved behov herfor
- Tidtager
 - Tager tid på mødet og hjælper ordstyren med at holde mødetiden



Velkomstkollega

Det er vigtigt at nye kollegaer føler sig godt tilpas i geoteamet.

Velkomstkollegaen skal sikre, at nye kollegaer i Hjemmeplejen og Sygeplejen bliver budt velkommen og skal gennemgå teamkontrakten og håndbogen med nye kollegaer.

Al anden introduktion og planlægning af arbejdet aftales mellem nye kollegaer og lederen.



Trivselsansvarlig

Hvert geoteam har udarbejdet en teamkontrakt, der beskriver, hvilke værdier og aftaler, der kendetegner samarbejdet i netop deres geoteam. For at sikre at værdier og aftaler bruges i hverdagen er det godt at tale om, hvordan fungerer de og er de fortsat aktuelle.

Den trivselsansvarlige skal med jævne mellemrum sætte trivsel og teamkontrakten på dagsorden og bede geoteamet snakke om den.



3. Roller i og omkring geoteamet



Målopfyldningsansvarlig

For at understøtte geoteamets selvstyring og for at sikre, at geoteamet arbejder mod aftalte mål udarbejdes databilleder, der hurtigt og let kan hjælpe geoteamet med at beslutte, hvilke områder de skal arbejde med.

Der arbejdes med at dataunderstøtte tre mål:

- At der kommer få og faste medarbejdere i borgerens hjem
- At medarbejderne planlægger borgerbesøgene i samarbejde med borgerne og ud fra deres faglige vurdering - indenfor den givne ramme
- At borgene, gennem en rehabiliterende tilgang, kan klare sine daglige gøremål mest muligt

For at kunne træffe relevante beslutninger skal geoteamet drøfte databilledet og sammenholde det med deres faglige viden og erfaring.

Det er lederens opgave at sikre denne drøftelse i geoteamet.



3.2 Lederens rolle

I tværfaglige selvstyrende geoteams er målet, at medarbejderne kan tage initiativer og træffe beslutninger i forhold til kerneopgaven. For at fremme og understøtte geoteamet til at kunne dette er lederens rolle:

- at sikre rammer og retning
- at facilitere og coache

Den faciliterende og coachende leder skal handle coachende. Det vil sige, at lederen gennem undersøgende spørgsmål og involverende samtaler skal understøtte medarbejdernes initiativer, kompetencer og bestræbelser på at omsætte anbefalingerne i "erantis" til hverdagen i geoteamet.

At blive et tværfagligt selvstyrende geoteam er en udviklingsproces og lederens støtte til geoteamet vil gennem processen ændre sig. Modenhedsmodellen for tværfaglige selvstyrende geoteams, Ikast-Brande Kommune beskriver den forventede udvikling inden for relevante temaer i retning af en høj grad af tværfaglighed og selvstyring.

Modenhedsmodel

Modenhedsmodellen for tværfaglige selvstyrende geoteams findes på S-drevet: [S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis\Modeller](#)

Fase 1 Understøttet geoteam	Fase 2 Selvtillæggende geoteam	Fase 3 Selvstyrende geoteam	Fase 4 Tværfagligt selvstyrende geoteam
<ul style="list-style-type: none"> • Planlægger dag til dag besøgsliste. • Modtager besøgsliste og justerer grundplan og besøgsliste ved behov. • Er introduceret til PDSA som metode til forbedringer af arbejdsopgaver og beslutninger. • Har formulert og arbejder på baggrund af teamkontrakten. • Samarbejder med coach og leder om håndtering af samarbejdsopgaver udfordringer i geoteamet • Opsøger ledelsen ved behov for sparring og hjælp til afklaring af praktiske spørgsmål • Begynder at varetage og øve sig i definerede roller: maleder, tidtager og retter. • Afholder med støtte tværfagligt møde med visitator, trænerende terapeut og hjælpemiddeltherapeut. • Anvender ikke data i arbejdet • Ledelsen planlægger arbejdsplan og ferier med inddragelse af geoteamet. • Ledelsen ansætter medarbejdere. • Geoteamet modtager og håndterer sygemeldinger ud fra plan i håndbogen og kontakter ledelsen ved behov 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinerer besøg mellem hjemmepleje og sygepleje. Taler med borgerne om ønsker og planlægningen. • Der er færre faste medarbejdere i borgernes hjem • Geoteamet udarbejder og koordinerer selv grundplanen og besøgsliste med ledelsesunderstøttelse • Afprøver brugen af PDSA med støtte fra ledelsen. • Introducerer nye kollegaer til teamkontrakten. Håndterer samarbejdsopgaver udfordringer i geoteamet ved hjælp af coach og opsøger ledelse ved behov for sparring. • Afholder og styrer selv de fleste møder i geoteamet. Afholder selv tværfagligt møde med visitator, trænerende terapeut og hjælpemiddeltherapeut. • Har adgang til data om kontinuitet og kobler det til besøgsplanlægningen med ledelsesunderstøttelse • Ledelsen planlægger arbejdsplan med inddragelse af geoteamet. Geoteamet stiller ferie internt i geoteamet • Geoteamet deltager i ansættelsesudvalg • Kontakter sjældent ledelsen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der er få faste medarbejdere i borgerens hjem • Geoteamet udarbejder og koordinerer selv grundplanen og besøgsliste. Geoteamet efterspørger ledelsessparring ved behov. • Begynder selvstændigt at bruge PDSA. • Opsøger sjældent ledelsen til sparring og hjælp til afklaring af praktiske spørgsmål • Trivselsansvarlig og mentor • Samarbejder i det daglige med visitator. • Tilrettelægger og koordinerer borgeres besøg ud fra data. • Geoteamet planlægger arbejdsplan og ferier med sparring fra ledelsen. • Geoteamet deltager i rekruttering og ansættelsesudvalg 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejder i teams om borgerne og sikrer kontinuitet • Geoteamet modtager visiterede ydelser, udarbejder selv grundplan og besøgsliste. • Anvender systematisk PDSA ved ændringer i arbejdet og, når geoteamet træffer beslutninger. • Håndterer samarbejdsopgaver udfordringer i geoteamet ved hjælp af coach og opsøger sjældent ledelse for sparring. • Afholder og styrer selv møder i geoteamet • Tager initiativ til løbende tværfagligt samarbejde med visitator, trænerende terapeut og hjælpemiddeltherapeut. • Anvender data i det daglige arbejde • Geoteamet planlægger arbejdsplan og ferier • Håndterer selv sygemeldinger i geoteamet



4. Hverdagen i geoteamet

Hverdagen i geoteams styres som udgangspunkt af medarbejderne i teamet. Geoteamets selvstyrende funktion beror på klare fælles aftaler og koordination blandt teamets medlemmer.

På denne og næste side beskrives følgende centrale elementer:

- 4.1 Mødet med borgerne
- 4.2 Planlægning af borgerbesøg og besøgsplaner
- 4.3 Fravær i geoteamet
- 4.4 Mødeaktiviteter i geoteamet
- 4.5 Teamkontrakten
- 4.6 Dokumentationspraksis
- 4.7 Samarbejde i geoteamet

"erantis" samarbejds møde

Formålet med "erantis" samarbejds mødet er, at borgere, pårørende og medarbejdere afsætter tid til at tale om forventninger, samarbejde, ønsker og muligheder i forhold til den hjælp, støtte, pleje og behandling borgeren har brug for. Både borgere, pårørende og medarbejdere kan ønske, at der afholdes et samarbejds møde og skal være enige om at holde mødet.

Mødet skal sikre borgeren og pårørendes selvbestemmelse og involvering og "Hvad er vigtigt for dig?" er udgangspunktet for mødet.

På mødet deltager de medarbejdere, der er relevante for dialogen og som kommer i borgerens hjem.

En guide til samarbejds mødet findes på S-drevet: [S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis\erantis samarbejds møde](#)



4.1 Mødet med borgerne

Det er i selve mødet med borgerne, at medarbejderne udmønter den øgede selvbestemmelse og involvering. Her bliver det også tydeligt, at der sker et skifte fra, at medarbejderne fokuserer på *opgaver*, til at de fokuserer på *borgere*.

Helt konkret betyder det, at medarbejderne spørger borgerne "Hvad er vigtigt for dig i dag?", at opgaver tilrettelæggelse efter aftale med borgerne, og at der indlægges tid til "en lille stund" i hvert besøg.

Hvad er vigtigt for dig i dag?

Som noget af det første i løbet af besøget hos borgeren spørger medarbejderen "Hvad er vigtigt for dig i dag?". Her er det afgørende at spørge helhjertet og at give sig tid til at lytte, så borgeren oplever, at der bliver udvist interesse.

En lille stund

Medarbejderen holder en pause med opgaverne i løbet af besøget og spørger borgeren "Hvordan har du det?" og "Er der noget, jeg kan hjælpe dig med i dag?". Her er det vigtigt, at medarbejderen stopper op, så borgeren føler sig lyttet til.

Tilrettelæggelse af opgaver efter aftale med borgeren

Når borgeren bliver spurgt ind til sine ønsker og behov, som beskrevet ovenfor, får medarbejderne værdifuld viden, som de kan anvende til at tilrettelægge opgaverne ud fra.



4. Hverdagen i geoteamet



4.2 Planlægning af borgerbesøg og besøgsplaner

Planlæggerfunktionen i hjemmeplejen og koordinatorfunktionen i sygeplejen fortsætter som hidtil, og det vurderes undervejs, hvornår denne opgave kan varetages i geoteamet.

Opgaver for planlæggere i hjemmeplejen i dag-til-dag planlægningen:

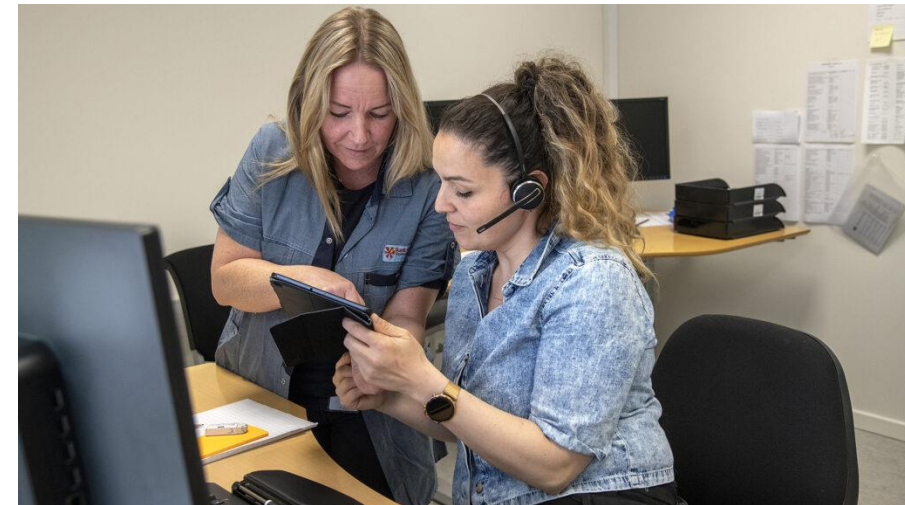
- Sætte nye borgere på en besøgsplan i geoteamet
- Sikre at tidspunktet stemmer overens ved borgere, hvor der er to personer om opgaven
- Sætte borgere med flere ydelser på samme plan for at sikre kontinuitet
- Pausere/aktivere borgere
- Flytte rengøringer ved borgere, der er indlagt
- Viderevende medarbejdernes observationer til myndighed
- Sætte tiden op og ned på borgere, der har behov for det (i den midlertidige periode)
- Afgangsføre ved mors og slette pakker

Få og faste medarbejdere i borgerens hjem

Når borgeren får besøg af færre forskellige medarbejdere i sit hjem, er der bedre mulighed for at opbygge en tryk og tillidsfuld relation mellem borger og medarbejdere. Det gør det samtidig nemmere for medarbejderne at tilrettelægge opgaverne sammen med borgeren og få kendskab til fremskridt eller tilbagegang hos den enkelte borger. Kontinuiteten styrker også det tværfaglige samarbejde og bidrager til større forudsigelighed i medarbejdernes dagligdag.

Opgaver for koordinatore i sygeplejen

Afsnittet er under revidering og vil blive opdateret og fremgå af håndbogen senest 18.august 2023.





4. Hverdagen i geoteamet



4.3 Fravær i geoteamet

Koordinering af opgaver ved fravær i hjemmeplejen om dagen
Sygemelding sker til eget geoteam kl. 7.00. Medarbejdere fra hjemmeplejen koordinerer opgaverne i geoteamet ved kollegaers fravær. Der er forskellige handlemuligheder:

- Borgerbesøg fordeles i geoteamet ud fra kendskab til borgerne og med fokus på kontinuitet
- Borgere og/eller pårørende kan kontaktes for at tale om mulige ændringer af besøget:
 - Kan hele eller dele af besøget flyttes til andet tidspunkt?
 - Kan en pårørende varetage hele eller dele af hjælpen den pågældende dag?
 - Kan hele eller dele af besøget aflyses?
- Geoteamets sygeplejersker kan kontaktes for eventuel hjælp med borgerbesøg
- Der kan kaldes en kollega ind fra teamet, som kender borgerne

Kan geoteamet ud fra ovenstående ikke selv dække fraværet, kontaktes lederen.

Hjemmeplejen Syd arbejder med en prøvehandling om, at alle sygemeldinger modtages på en telefon og en repræsentant fra hvert geoteam mødes kl. 7.00.

Afsnittet skal eventuelt revideres og vil blive opdateret og fremgå af håndbogen senest 18. august 2023.

Fravær i hjemmeplejen om aften

Medarbejdere melder sig syg til kontoret inden kl. 10.00. Kontoret sikrer dækning af fraværet.

Koordinering af opgaver ved fravær i sygeplejen

Dagvagt sygemelder sig til nattevagt senest kl. 7.00. Aftenvagt sygemelder sig til dagvagt, og nattevagt sygemelder sig til dagvagt eller aftenvagt.

Sygeplejen koordinerer fravær i geoteamet med vurdering af rette kompetencer den pågældende dag. Opgaver, som ikke kan forblive i teamet, skal koordineres i den samlede sygeplejegruppe.

Leders opgave og ansvar ved medarbejderes fravær

Alle kan blive syge. Ikast-Brande Kommune ønsker aktivt at medvirke til, at medarbejdere får mulighed for hurtigst muligt at vende tilbage i arbejde.

Det er nærmeste leders opgave og ansvar:

- At lave aftale om, hvordan medarbejdere sygemelder og raskmelder sig
- At tale med medarbejdere og lave plan for tilbagevenden til arbejdet
- At arbejde for at fastholde medarbejdere i deres arbejde jf.

Ikast-Brande Kommunes holdningsmarkører

<https://intranet/personale?item=37884>



4. Hverdagen i geoteamet



4.4 Mødeaktiviteter i geoteamet

På denne og næste side fremgår en oversigt over møder i geoteamet. For øvrige møder se mødestruktur for henholdsvis hjemmepleje og sygepleje.

Geoteammøder, coaching, tværfaglige møder og borgerkonferencer afholdes ikke i Ikast-Brande Kommunes skolers ferier, på helligdage, 1. maj og 5. juni.

Antal deltagere ved møderne kan variere og skal afstemmes efter mødets indhold og øvrige arbejdsopgaver. Som udgangspunkt aflyses planlagte møder ikke og der skal være repræsentation fra alle faggrupper. For eksempel kan udbyttet af et tværfagligt møde være godt ved deltagelse af to medarbejder fra hjemmeplejen, en sygeplejerske, en visitator og en terapeut.

Små møder

Formål:

- At koordinere og sparre om fælles borgere i hverdagen.

Deltagere: Medarbejdere i geoteamet. Ledere deltager efter aftale.

Varighed: Ca. 15 minutter tre gange om ugen.

For dagvagter: Mandag, onsdag og fredag.

For aftenvagter: Tirsdag, onsdag/torsdag og fredag.

Sted: Hvor det er muligt tæt på arbejdet.

Geoteammøde

Formål:

- At udvikle og styrke geoteamets samarbejde og følge op på teamkontrakten
- At følge op på geoteamets mål (få faste medarbejdere i borgerens hjem, flere borgere klarer de daglige gøremål selv og en effektiv drift)

Deltagere: Medarbejdere i geoteamet og leder af geoteamet.

Roller: På geoteammøder anvendes de tre møderoller: ordstyrer, referent og tidstager.

Varighed: For dagvagter: 30 minutter 8 gange årligt.
For aftenvagter: 30 minutter 8 gange årligt.

Sted: Brandlundparken eller Frisenborgparken.

Coaching

Formål:

- At give geoteamet mulighed for at arbejde med deres samarbejde omkring de daglige opgaver.

Deltagere: Medarbejdere i geoteamet. Ledere deltager efter aftale.

Varighed: For dagvagter: 1 time 8 gange årligt.

For aftenvagter: 1 time 8 gange årligt.

Sted: Brandlundparken eller Frisenborgparken.



4. Hverdagen i geoteamet

Tværfagligt møde – afholdes udelukkende for medarbejdere i dagvagt

Formål:

- At øge samarbejdet mellem medarbejdere i geoteamet samt visitator, trænende terapeuter og hjælpemiddeltherapeuter.
- At skabe en mere rehabiliterende og kontinuerlig tilgang til borgerne.
- At følge op på visitationen af borgerens ydelser.
- At undersøge om alle relevante faggrupper/indsatser er tilknyttet borgeren.

Deltagere: Medarbejdere i geoteamet, visitator, trænende terapeut og hjælpemiddeltherapeut. Ledere deltager efter aftale.

Ordstyrer: Deltager aftaler hvem der er faste ordstyrer.

Ordstyrerne aftaler indbyrdes en turnus for at varetage rollen.

Ledelsen tilbyder og aftaler oplæring i og sparring på rollen som ordstyrer.

Emne: Deltagerne aftaler, hvilke borgere de skal drøfte og giver hinanden besked ved hjælp af arbejdsgangen for: "Navne på borgere til "erantis" Tværfaglige møder." findes på S-drevet:

[S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis\Tværfagligt møde](#)

Varighed: 30 min. hver fjerde uge.

Sted: Brandlundparken eller Frisenborgparken.

Borgerkonference

Formål:

- At skabe størst mulig trivsel hos borgere med særlige behov for støtte, omsorg og pleje.
- At styrke medarbejdernes faglige kompetencer.
- At understøtte Ikast-Brande Kommunes demensstrategi "Et værdigt liv med demens".

Deltagere: Medarbejdere i geoteamet deltager på skift.

Varighed: 1 time hver fjerde uge.

Medarbejdere i aftenvagt deltager i borgerkonference 4 gange årligt.

Sted: Brandlundparken eller Frisenborgparken.



Mødeskabeloner

Mødeskabeloner til geoteammøde, tværfagligt møde og borgerkonference findes på S-drevet: [S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis](#)



4. Hverdagen i geoteamet

Møder i geoteams - dagvagt

Hver uge mandag, onsdag og fredag:

- Småmøde

Hver fjerde uge

- Tværfagligt møde

Hver fjerde uge

- Borgerkonference

8 gange om året

- Geoteammøde
- Coaching

Møder i geoteams - aftenvagt

Hver uge tirsdag, onsdag/torsdag og fredag:

- Småmøde

8 gange om året

- Geoteammøde
- Coaching

4 gange om året

- Borgerkonference

Mødeplan for dagvagter og aftenvagter findes på S-drevet: <S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis\Mødeplan geoteams>



4. Hverdagen i geoteamet



4.5 Teamkontrakten

Formålet med teamkontrakten er at formulere fælles aftaler omkring geoteamets funktion og opgaver. Aftalerne nedfældes i en teamkontrakt og danner grundlag for geoteamets arbejde.

Teamkontrakten udarbejdes i forbindelse med opstarten, hvor geoteamets medarbejdere og leder deltager. Her drøftes indholdet af teamkontrakten med udgangspunkt i følgende fem overskrifter:

- Geoteamets opgaver
- Geoteamets mødestruktur
- Geoteamets værdier
- Roller i geoteamet.
- Geoteamets aftaler

Gode råd til teamkontrakten

1. Alle skal have mulighed for at kommentere på første udkast.
2. Gennemgå teamkontrakten med faste intervaller, så den forbliver frisk i erindring.
3. Husk at revidere dokumentet, hvis der opstår nye aftaler eller behov.



4.6 Dokumentationspraksis

Medarbejderne fortsætter med at dokumentere i CURA, så der er nem adgang til oplysninger om borgerne og mulighed for at følge deres udvikling.

Arbejdsgange for dokumentation findes på [Myadcademy – Cura / journalføring: "Instrukser vedrørende Cura/journalføring.](#)



4.7 Samarbejde i geoteamet

Sygeplejen og hjemmeplejen samarbejder tæt med henblik på at øge selvbestemmelse og involvering samt sikre få faste medarbejdere i borgerens hjem.

I teamkontrakten fastlægger geoteamet retningslinjerne for, hvordan og hvornår hjemmeplejen og sygeplejen kontakter hinanden.

Geoteamet har fælles møder flere gange om ugen (se afsnit 4.4), hvor de koordinerer indsatser og bytter opgaver, når det giver mening for borgeren og muliggøres af medarbejdernes faglighed. Sygeplejen og hjemmeplejen oplærer derfor også hinanden i at udføre henholdsvis plejefaglige og sundhedsfaglige opgaver, ligesom de giver hinanden løbende sparring.

Geoteamet samarbejder med træningsområdet, Træning Før Hjælp-teamet, visitation og hjælpemiddeltherapeuter som vanligt for at understøtte sammenhæng i borgerforløbet.



4.8 Tværfaglige miniteams omkring borgere med særlige behov

Borgere med særlige behov kan have brug for, at en mindre gruppe medarbejderne har stor viden om deres behov, ønsker og rutiner, og at medarbejderne ved ændringer hurtigt kan tilpasse hjælpen. Ved disse borgere kan geoteamet nedsætte et miniteam af få faste medarbejdere, som kommer i hjemmet, og som kontinuerligt deler viden og laver aftaler med borgeren. Miniteamet kan også lave relationelle møder eller ad hoc sparring med tværfaglige samarbejdspartnere.

Hvornår en borger har særlige behov er individuelt og må vurderes fra menneske til menneske. Det kan for eksempel være borgere uden aktive pårørende, borgere, som udskrives fra hospitalet eller terminale borgere.



5. Forbedringsarbejde

5.1 PDSA (Plan-Do-Study-Act)

Forbedringsarbejdet handler om hele tiden at udvikle det daglige arbejde.

Det centrale i forbedringsarbejde er, at idéer udvikles, planlægges, afprøves og tilpasses løbende af de medarbejdere, som arbejder med borgerne.

Idéerne afprøves i lille skala, inden det beslutes, om de skal bredes ud. På den måde sikres det, at idéerne er mulige at gennemføre, og at de kan indarbejdes i de daglige rutiner.

Når der ønskes en forbedring, planlægges en prøvehandling i detaljer. Alle prøvehandling skal beskrives i prøvehandlingsskemaet og der skal indsamles data, der kan svare på, om prøvehandlingen er en forbedring.

Prøvehandlingsskema og dataindsamlingskema findes på S-drevet:
<S:\Fælles Sundhed og Ældre\erantis\Prøvehandling>

5.2 Arbejdet med prøvehandling

Når der arbejdes med prøvehandling i ét geoteam, kan de have betydning for andre geoteams. Derfor er det vigtigt, at der arbejdes systematisk med prøvehandling, så andre kender baggrunden for forbedringen.

Det er altid godt at drøfte sine ideer til prøvehandling med andre for at få andres perspektiver på ideerne, inden I går i gang. For eksempel en person med særlig viden om det område I vil lave prøvehandling på.

Arbejdet med prøvehandling kan foregå på forskellige niveauer.

I kassen til højre er beskrevet forskellige retningslinjer for, hvordan der arbejdes med prøvehandling på forskellige niveauer.

Prøvehandling, der kun handler om eget geoteam

Eksempel: Vi skal forsøge at halvere vores weekendbesøg i geoteamet

Geoteamet kan aftale, afprøve og implementere denne type prøvehandling. Lederen kan kontaktes, hvis der ønskes hjælp til arbejdet.

Prøvehandling, der kan have betydning for andre geoteams

Eksempel: Borgere skal tilbydes bad i weekenden (serviceniveauet vil stige for borgere i dette geografiske område)

Geoteamet kan med godkendelse fra nærmeste leder aftale og afprøve denne type prøvehandling. Konkluderer geoteamet, at prøvehandlingen er en forbedring, skal den indstilles til nærmeste leder, som i samarbejde med øvrige ledere beslutter om den skal implementeres.

Prøvehandling, der handler om emner i håndbogen

Eksempel: Tværfagligt møde skal holdes hver uge

Denne type prøvehandling skal godkendes af nærmeste leder, før de igangsættes. Geoteamet og lederen skal arbejde i fællesskab med prøvehandlingen. Konkluderes det, at prøvehandlingen er en forbedring, vurderer ledelsen om der er brug for skalering inden eventuel beslutning om, at prøvehandlingen implementeres.